

Inleiding

Signtaal respecteert de privacy van haar cliënten en medewerkers. Persoonlijke informatie wordt daarom met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Signtaal volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit privacybeleid staat o.a. vermeld wat Signtaal met persoonsgegevens doet, waarom bepaalde informatie wordt verzameld, hoe privacy wordt beschermd en welke rechten cliënten en medewerkers hebben.

Gebruik van persoonsgegevens

Signtaal gebruikt verstrekte persoonsgegevens voor o.a.:

- het indienen van financieringsaanvragen.
- het afsluiten van zorgovereenkomsten.
- het versturen van facturen.
- het afsluiten van arbeidsovereenkomsten.
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- salarisverwerking.

Voor de bovenstaande doeleinden kan Signtaal om de volgende persoonsgegevens vragen:

- N.A.W. gegevens
- Geboortedatum
- BSN-nummer
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Gegevens van school
- Medische achtergrond
- Hulpverleningsgeschiedenis
- Bankrekeningnummer
- Etc.

Persoonsgegevens kan Signtaal aan derde partijen verstrekken, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Signtaal maakt gebruik van de onderstaande derde partijen :

- Gemeenten en zorgkantoren
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- VANDAAG accountancy en advies
- Qconcepts (accountant)
- Pensioenfonds Zorg en Welzijn
- Belastingdienst Nederland
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
- Crystal ICT
- Care Friend (elektronisch cliëntdossier)
- Qurentis
- Hoofdaannemers, zoals ASVZ: alleen van toepassing voor cliënten die vallen onder een onderaannemer-overeenkomst.

Signtaal verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maakt Signtaal afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Signtaal zal de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Wel kan Signtaal persoonsgegevens delen met derden nadat de cliënt of medewerker hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Bewaartermijn

Signtaal is wettelijk verplicht om gegevens na bepaalde tijd te wissen. Cliëntdossiers worden 20 jaar bewaard. Deze termijn begint na afloop van de zorgovereenkomst. Personeelsdossiers worden tot 7 jaar na dienstverband bewaard. Is de bewaartermijn van de persoonsgegevens voorbij, dan zal Signtaal de gegevens vernietigen.

Beveiliging

Signtaal heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Signtaal hanteert een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al haar systemen.
- Persoonsgegevens worden bewaard in een beveiligd digitale omgeving en in invalmappen in een afgesloten kast.
- Qurentis maakt een back-up van persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij incidenten.
- Het versturen van persoonsgegevens naar externen geschiedt via beveiligde mail.
- De medewerkers van Signtaal zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Daarnaast zijn alle medewerkers van Signtaal verplicht tot geheimhouding. Dit is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van iedere afzonderlijke werknemer.
- De functionaris gegevensbescherming test en evalueert regelmatig de bovenstaande maatregelen.

Datalekken

Een datalek is een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn gelekt. Dit kan gaan om een ongeoorloofde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens, bijv. doordat een medewerker een USB-stick met daarop persoonsgegevens is kwijtgeraakt of er persoonsgegevens zijn verzonden naar een foutief e-mailadres.

Een datalek of een vermoedelijk datalek dient direct gemeld te worden bij het Meldpunt Datalek van Signtaal.

De leden van dit Meldpunt zijn:

- Patricia Buijs (functionaris gegevensbescherming FG007543) te bereiken op ma/di/woe/don via telnr. 06 83 18 50 89.
- Jasmijn van den Berg (directeur) te bereiken op ma/di/don via telnr. 06 36 49 25 84.

Indien de functionaris gegevensbescherming en zorgmanager niet bereikbaar zijn, bijv. tijdens avonduren of in het weekend, kan te allen tijde contact worden opgenomen met de directeur.

Wanneer er sprake is van een ernstig datalek, is Signtaal verplicht een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Signtaal moet de betrokkenen informeren wanneer het datalek een hoog risico is voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Signtaal documenteert alle datalekken. Met deze documentatie kan de Autoriteit Persoonsgegevens controleren of Signtaal voldoet aan de meldplicht.

Inzagerecht

Cliënten en medewerkers hebben recht op inzage in eigen persoonsgegevens. Dat houdt in dat zij Signtaal mogen vragen of persoonsgegevens zijn vastgelegd en zo ja, welke. Er hoeft geen reden te worden gegeven voor een inzageverzoek.

Recht op dataportabiliteit

Cliënten en medewerkers hebben het recht om persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere partij, bijv. wanneer een cliënt het cliëntdossier wilt meenemen naar een andere organisatie of wanneer een medewerker het personeelsdossier wilt meenemen naar een andere werkgever.

Rectificatierecht

Cliënten en medewerkers hebben het recht om rectificatie van de persoonsgegevens aan te vragen. Dat houdt in dat Signtaal mag worden gevraagd de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of af te schermen.

Om rectificatie kan worden gevraagd als persoonsgegevens:

- feitelijk onjuist zijn;
- onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- op een andere manier in strijd met de wet worden gebruikt.

Indien een cliënt of medewerker een rectificatie van gegevens wenst, kan dit het beste schriftelijk (per brief of email) worden aangevraagd. Signtaal is verplicht binnen 4 weken schriftelijk (per brief of email) te reageren op het rectificatieverzoek. Besluit Signtaal de gegevens te corrigeren, dan zal dit zo snel mogelijk gebeuren. Heeft Signtaal in het voorafgaande jaar (onjuiste) gegevens aan andere organisaties doorgegeven, dan zal Signtaal ook zo snel mogelijk deze andere organisaties van de wijzigingen op de hoogte stellen.

Het rectificatierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee de cliënt of medewerker het niet eens is. Wel kan de schriftelijke mening van de cliënt of medewerker worden toegevoegd aan het dossier.

Recht op vergetelheid

In de AVG is het recht op vergetelheid opgenomen. Cliënten en medewerkers kunnen Signtaal vragen om persoonsgegevens te wissen door een beroep te doen op het recht op vergetelheid.

Signtaal kan worden gevraagd om persoonsgegevens te wissen in de volgende situaties:

- Signtaal heeft de persoonsgegevens niet meer nodig.
- Signtaal verwerkt persoonsgegevens onrechtmatig.
- Signtaal bewaart gegevens langer dan wettelijk mag.
- De cliënt of medewerker trekt de toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens in.

Wordt Signtaal op grond van het recht op vergetelheid gevraagd om gegevens te wissen, dan moet Signtaal dat uiterlijk binnen een maand doen. Indien Signtaal de persoonsgegevens aan derde partijen heeft verstrekt, dan zal Signtaal deze partijen laten weten dat de persoonsgegevens zijn gewist en hen verzoeken dat ook te doen.

Het recht op vergetelheid geldt niet indien hierdoor de belangen van de cliënt worden geschaad of het gegevens betreft die Signtaal wettelijk verplicht is te verwerken.

Recht op beperking van de verwerking

De AVG geeft in bepaalde situaties recht op beperking van het gebruik van persoonsgegevens. Er zijn vier situaties waarin cliënten en medewerkers Signtaal kunnen vragen om de verwerking van persoonsgegevens te beperken:

Onjuiste gegevens

Signtaal gebruikt onjuiste persoonsgegevens. De cliënt of medewerker heeft dit aangegeven, maar Signtaal heeft nog niet gecontroleerd of de gegevens wel kloppen. Signtaal kan worden gevraagd om in de tussentijd de verwerking van de persoonsgegevens te beperken.

Onrechtmatig gebruik

Signtaal gebruikt persoonsgegevens onrechtmatig, maar de cliënt of medewerker wil niet dat Signtaal de gegevens wist, bijv. om deze gegevens later nog op te vragen.

Niet meer nodig

Signtaal heeft de persoonsgegevens niet meer nodig, maar de cliënt of medewerker heeft ze zelf nog wel nodig voor bijv. een rechtsvordering.

Bezwaar

De cliënt of medewerker heeft bezwaar gemaakt bij Signtaal tegen de verwerking van persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden, maar wacht nog op antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Signtaal zwaarder wegen dan de belangen van de desbetreffende cliënt of medewerker. Signtaal kan worden gevraagd om in de tussentijd de verwerking van de persoonsgegevens te beperken.

Indien Signtaal persoonsgegevens aan derde partijen heeft verstrekt, dan zal Signtaal deze partijen laten weten dat Signtaal het gebruik van de persoonsgegevens heeft beperkt en hen verzoeken dat ook te doen.

Bezwaarmogelijkheden

Cliënten en medewerkers hebben het recht Signtaal te vragen persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van bezwaar. Iemand kan om bijzondere persoonlijke redenen van het recht van bezwaar gebruikmaken. Daarnaast is het recht van bezwaar van toepassing als een organisatie persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens staan voorbeeldbrieven voor het indienen van bezwaar: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/recht-van-bezwaar>

Klachten

Indien cliënten of medewerkers een klacht hebben over de verwerking van persoonsgegevens, wordt hen verzocht de klacht in te dienen via het klachtenformulier op de website van Signtaal: www.signtaal.nl

Ook hebben cliënten en medewerkers het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy. Hier kan schriftelijk een klacht worden ingediend:

- via het klachtenformulier op de website:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

- of door een brief te sturen naar:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag