



1. In Nederland is het wettelijk verplicht dat cliënten zich identificeren tegenover de zorgverlener. Daarom zal Signtaal tijdens het intakegesprek de identiteit van uw kind vaststellen aan de hand van een geldig wettelijk identiteitsdocument. Een verlopen identiteitsdocument of een kopie/foto is niet voldoende en kan niet geaccepteerd worden voor een zorgvuldig identificatieproces. Bevat het identiteitsdocument geen BSN, dan zal ook een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) met vermelding van het BSN moeten worden getoond. De kosten voor het opvragen van dit uittreksel zijn voor eigen rekening. Indien binnen 8 weken na start van de zorg geen geldig identificatiedocument of uittreksel BRP is getoond, is Signtaal genoodzaakt om de zorg stop te zetten.
2. De zorg bij Signtaal start met een observatieperiode van 6 weken. Mocht tijdens deze observatieperiode blijken dat Signtaal geen passende zorg kan bieden voor de hulpvraag van uw kind, wordt u uitgenodigd op gesprek waarna de mogelijkheid bestaat dat de zorg zal worden beëindigd.
3. Agressie is een contra-indicatie voor het ontvangen van zorg bij Signtaal. Signtaal staat niet geregistreerd als WZD-instelling en mag daarom geen onvrijwillige zorg toepassen. Indien er op enig moment sprake is van grensoverschrijdend gedrag, zal Signtaal met u en eventueel andere betrokkenen (zoals school en behandelgroep) in gesprek gaan om met elkaar te zoeken naar een passende oplossing. Mocht er onvoldoende mogelijkheid zijn om dit gedrag te veranderen, waardoor de veiligheid van het kind of zijn omgeving niet meer kan worden gewaarborgd, dan zal Signtaal op basis hiervan de begeleiding beëindigen.
4. I.v.m. de rust op de groep en het werken aan doelen, is het niet wenselijk dat kinderen buiten de gebruikelijke tijden worden gebracht of gehaald. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is ophalen mogelijk voor etentijd tussen 17.00 - 17.30 uur of na etentijd om 18.30 uur. Mocht het incidenteel toch noodzakelijk zijn dat u uw kind buiten de gebruikelijke tijden wilt brengen of halen, dan kunt u dit in overleg met de begeleiders doen.
5. Bij afwezigheid van uw zoon/dochter dient u dit 24 uur voor aanvang van groepstijd aan groepsleiding te melden. Indien u uw kind niet uiterlijk 24 uur van tevoren heeft afgemeld, is Signtaal helaas genoodzaakt om kosten in rekening te brengen.
6. In geval van vakantie dient u uw kind minimaal 1 week van tevoren af te melden. Is uw zoon/dochter niet afgemeld, dan gaan we er vanuit dat uw kind aanwezig zal zijn en zullen uren in rekening worden gebracht.
7. Signtaal kan een maaltijd verzorgen voor uw kind. Voor de maaltijd vragen wij een eigen bijdrage van € 4,75 per maaltijd. Aan het einde van elke maand sturen wij u hiervoor een factuur.
8. De facturering vindt maandelijks achteraf plaats. In het geval van ZIN ontvangt u een factuur slechts ter kennisgeving. Mocht u een fout ontdekken, neemt u dan contact op met [facturen@signtaal.nl](mailto:facturen@signtaal.nl)
9. Zodra er sprake is van een achterstallige betaling van minimaal 2 maanden, nodigen wij u uit op gesprek. Indien dit niet leidt tot een oplossing, bestaat de mogelijkheid dat Signtaal de zorg (tijdelijk) zal stopzetten. Dit geldt echter niet voor achterstallige betalingen waarbij de oorzaak ligt bij gemeente of SVB.
10. U dient zelf de einddatum van de afgegeven beschikking bij te houden en tijdig verlenging aan te vragen. Zonder geldige beschikking is Signtaal genoodzaakt om de zorg (tijdelijk) stop te zetten.
11. Indien een cliënt langer dan 8 weken afwezig is, volgt er een gesprek met ouders waarna de mogelijkheid bestaat dat de zorg zal worden stopgezet.
12. De opzegtermijn voor de zorg van Signtaal bedraagt 1 maand en dient schriftelijk te geschieden.

Signtaal heeft het recht om de bovenstaande voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen kenbaar worden gemaakt via de nieuwsbrieven van Signtaal.